

ŠKOLNÍ ŘÁD

Církevní mateřská škola "U sv. Josefa"

Na Sadech 19, 370 01 České Budějovice

IČO: 49020790, tel.: 737 334 302

E-mail: skolkacb@gmail.com



Platnost a účinnost od: 1.9. 2026

č. j. CMŠ 53/2026

1. Obecná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Všechny okolnosti, které nejsou upravené tímto školním řádem se řídí platnou legislativou.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva a povinnosti dítě přijatého k předškolnímu vzdělávání:

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní **vzdělávání**, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti v souladu s RVP PV.
- na fyzicky a psychicky **bezpečné prostředí** při pobytu v mateřské škole.
- na práva, která dětem zaručuje **Listina lidských práv a svobod** a **Úmluva o právech dítěte** a práva stanovená školským zákonem.
- na **ochranu informací o osobních údajích** a jiných citlivých údajích, především informací o své rodině a zdravotním stavu.
- na zajištění **činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními** v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.

Dítě má povinnost:

- dodržovat a respektovat dohodnutá pravidla společného soužití.
- **dodržovat pravidla a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti**, se kterými jsou děti průběžně seznamovány.
- šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a s vybavením školy.
- dbát pokynů pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy.

- upevňovat si **společenské a zdvořilostní návyky** (pozdravit, poděkovat, omluvit se, požádat o pomoc, mluvit přiměřeně hlasitě).
- oznámit učitelce, když chce opustit třídu (odejít do šatny nebo na WC).
- **po dokončení činnosti uklidit** prostor či hračku.
- dodržovat osobní hygienu vzhledem k svému věku a schopnostem a **v sebeobsluze být co nejvíce samostatné**.
- **oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoli násilí – tělesné i duševní nebo jednání, které je odlišné od dohodnutých pravidel.**

Zákonný zástupce má právo:

- na **ochranu osobních údajů**, na diskrétnost a na ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- na **informace** o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a na konzultace s pedagogickými pracovníky ohledně případných výchovných a jiných problémů.
- na **vyjádření se ke všem podstatným** záležitostem týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- na slušné, laskavé a korektní jednání ze strany všech zaměstnanců školy.
- na **poradenskou pomoc** školy, případně zprostředkování kontaktu na školské poradenské zařízení v záležitostech týkajících se jejich dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců:

- **Přijímání dítěte do MŠ:** přijímáme děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let na základě vyplněné Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Přijímání dětí probíhá ve správním řízení v rámci zápisu, který se koná v zákonem stanovené době. Termín je vždy včas zveřejněn ve škole a na webových stránkách. Pokud počet žádostí převyšuje počet volných míst, rozhoduje ředitelka o přijetí dětí podle předem daných kritérií. Zákonnou podmínkou pro přijetí je splnění všech povinných očkovaní. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, očkovací povinnost splnit nemusí. Občané jiných zemí předloží povolení k pobytu v ČR. Přijetí dítěte během školního roku je možné pouze tehdy, pokud to umožní kapacita.
- Mateřská škola má zpracovaný **adaptační režim**, který se realizuje podle individuálních možností a potřeb dítěte. Zákonný zástupce, ředitelka a pedagogové se domlouvají na vhodném individuálním postupu. Zákonní zástupci respektují názor odborníků na předškolní vzdělávání.
- Rodiče ráno předávají dítě **OSOBNĚ** učitelce, která za ně přebírá odpovědnost až do doby, než je předá kolegyni, a ta pak rodičům. (Při předávání si učitelka s dítětem podají ruku a naváží oční kontakt.) Osobní předání se týká také vyzvedávání.
- **Dítě ve školce potřebuje:** bačkorky (ne pantofle), pohodlné oblečení do třídy, oblečení pro pobyt venku (podle aktuálního počasí), holínky, náhradní oblečení včetně spodního prádla. Prosíme rodiče, aby ve vlastním zájmu označili věci svých dětí, za neoznačené věci neodpovídáme. Upozorňujeme, **že dítě si může oblečení umazat** (při pobytu venku i uvnitř v MŠ).
- Rodiče nedávají dětem do školky na krk řetízky či korálky z důvodu bezpečnosti při pohybových hrách a aktivitách.

- Rodiče nedávají dětem do školky drahé hračky, příliš malé hračky, peníze, mobilní telefony či chytré hodinky apod. **Za hračky přinesené z domova neručíme!** Doporučujeme držet se pravidla „**jeden plyšák na spinkání**“ (velikost plyšáka je limitována velikostí kapes na kapsáři v herně 😊).
- Rodiče jsou povinni sledovat informační nástěnku a email.
- **Zákonný zástupce** dítěte je **povinen oznámit** mateřské škole **předem známou nepřítomnost dítěte**. Není-li nepřítomnost předem známá, **omluví dítě neprodleně**. Zvláštní povinnost platí pro omlouvání nepřítomnosti dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. **Nepřítomnost dítěte + důvod zákonný zástupce oznámí telefonicky či formou SMS škole nejpozději do druhého dne nepřítomnosti dítěte**.
- **Změny** telefonů, bydliště a další důležité informace **sdělí rodiče škole bez zbytečného prodlení**. Doporučujeme změnu zaslat na oficiální mail školy (skolkacb@gmail.com) a zároveň předat na lístečku učitelkám ve třídě.
- **Povinné předškolní vzdělávání:** Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Způsob plnění povinného předškolního vzdělávání upřesňuje § 34a školského zákona, především odstavec 5.
„Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,*
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,*
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.“*
- **Úplata za předškolní vzdělávání:** V naší škole je poskytováno předškolní vzdělávání za úplatu. Školné se vztahuje i na děti v povinném předškolním roce. Rodiče uhradí stanovenou částku vždy nejpozději do 20. dne příslušného měsíce na účet školy, výjimečně hotově v kanceláři CMŠ. S rodiči každého dítěte je při nástupu do CMŠ uzavřena smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu. Další podrobnosti stanovuje zvláštní předpis.
- **Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do CMŠ** po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, a to v těchto případech:
 - Dítě bez omluvy zákonným zástupcem do CMŠ po dobu delší, než dva týdny nedochází.
 - Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz CMŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
 - V průběhu zkušební doby, byla-li sjednána – na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.
 - Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- **Stravování** je zajištěno dovážením stravy ze školní jídelny Rudolfovská v hygienických termoforech. Pravidla platná pro odhlašování, přihlašování a placení stravy řeší **Vnitřní řád školní jídelny – výdejny**, který je vyvěšen v šatnách CMŠ.

Tel. číslo školní jídelny je 387 423 101. Odhlašování a přihlašování stravy si rodiče vyřizují sami ve školní jídelně a zároveň veškeré změny nahlásí školce!

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- **Vzájemné vztahy** mezi zaměstnanci školy, zaměstnanci školy a dětmi, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí **vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.**
- Informace o dítěti týkající se běžných záležitostí si pedagogové s rodiči vymění při předávání dětí, případně si domluví schůzku. **Při rozhovorech během předávání dětí všichni zúčastnění dbají na ochranu osobních údajů a vědí, že některé záležitosti není dobré řešit v přítomnosti dětí.**
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou **individuální rozhovor**, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy nebo učitelka může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se předškolního vzdělávání dítěte.
- Kompetence provozních a pedagogických pracovníků na třídě jsou určeny náplní práce, případně vzájemnou domluvou. Práva a povinnosti zaměstnanců školy řeší Organizační řád.

4. Provoz a vnitřní režim školy

- **Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hodin.**
- **Příchod dětí** doporučujeme nejpozději **do 8.30 hodin, odvádění dětí od 14.45 hodin.** Nastane-li během dne mimořádná událost, která znemožní rodičům včasné vyzvednutí dítěte, oznámí to včas telefonicky učitelce na třídě (na třídní mobil) nebo ředitelce (737 334 302) a dohodnou se na dalším postupu. **Po obědě** si rodiče mohou děti vyzvednout v době **od 12.30 do 12.50 hodin.** Ve 13.00 už by měla být šatna prázdná, aby nebyl narušen další provoz třídy.
- **Ranní spojování tříd** se realizuje od 6.30 do 7.00 hodin ve Scházecí třídě, **odpolední spojování tříd** pak od 15.30 – do 16.30 hodin ve Scházecí třídě nebo na zahrádce.
- Zákonný zástupce vždy ráno při předávání dítěte upřesní, zda dítě bude odcházet po obědě nebo po spaní.
- **Děti, které mají povinnost předškolního vzdělávání,** tráví v mateřské škole minimálně 4 hodiny denně (**8:30 – 12:30**), povinnost se nevztahuje na dobu školních prázdnin.
- S rodiči všech přijatých dětí je uzavřena Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do CMŠ.
- **Provoz mateřské školy v době školních prázdnin:**
 - Podzimní prázdniny: CMŠ funguje **s omezením na 1 třídu**
 - Vánoční prázdniny: CMŠ je **uzavřena**
 - Pololetní prázdniny: CMŠ je **uzavřena** z důvodu evaluační porady zaměstnanců
 - Jarní prázdniny: CMŠ funguje **s omezením na 1 třídu**
 - Velikonoční prázdniny: CMŠ je **uzavřena**
 - Letní prázdniny: CMŠ je **v provozu s omezením na 1 třídu v první polovině července.** Během této doby mohou do CMŠ docházet i děti z CMŠ Lipenská, která zajišťuje prázdninový provoz v druhé polovině srpna. Přesné datum určí ředitelka CMŠ po domluvě s CMŠ Lipenská a se školní jídelnou.
- **Ve výjimečných případech může ředitelka rozhodnout o uzavření CMŠ z provozních důvodů** (např. jeden den mezi víkendem a státním svátkem; pokud nevaří školní jídelna; pokud je na prázdninový provoz velmi nízký počet přihlášených dětí)

- **Minimální počet pro prázdninový provoz** je 12 přihlášených dětí z celé mateřské školy.
- **Orientační režim dne:**

6.30 – 9.15	volné hry dětí, tvořivá činnost, individuální práce s dětmi
8.30 – 9.15	průběžná svačina
9.15 – 10.00	setkání v ranním kruhu, společná činnost nebo skupinová práce s dětmi
10.00 – 12.00	pobyt venku
12.00 – 12.15	převlékání, hygiena
12.15 – 12.50	oběd, hygiena, ukládání na lůžko
12.50 – 14.20	chvilka s pohádkou, odpočinek
14.00 – 14.20	klidové činnosti (dětí, které neusnou)
14.20 – 14.45	vstávání, svačina
14.45 – 16.30	odpolední činnosti (volné hry dětí, tvořivá činnost dle zájmu, pobyt na zahradě)

Denní režim je orientační, dostatečně flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci.

5. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- **Hlavní a oficiální vstup do areálu Církevní mateřské školy „U sv. Josefa“ je přes vrátnici z ulice Na Sadech. Není možné procházet vraty z Otakarovy ulice.** Vstup z Otakarovy ulice je možné použít pouze v odůvodněných případech po předchozí domluvě s vedením školy. Jednotlivé třídy mateřské školy jsou z bezpečnostních důvodů trvale uzavřeny, při vstupu do tříd je vždy nutno **použít videozvonek**.
- Za bezpečnost dětí v CMŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to **od doby převzetí dětí** od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby **až do doby jejich předání** zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Pedagogický pracovník předá dítě pouze pověřené osobě, která je zapsána v evidenčním listu, případně na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte. Sourozenci mladší 18 let mohou přivádět a vyzvedávat dítě po domluvě s učitelkou na základě písemného zmocnění zákonným zástupcem.
- Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce stanovené provozní doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky. Pokud neuspěje, informuje ředitelku. Po konzultaci s ní kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, případně se obrátí na Policii ČR. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům. Pokud má učitelka podezření, že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je pod vlivem návykových látek tak, že by byla ohrožena bezpečnost dítěte, nemusí dítě vydat a postupuje podle pokynů ředitelky.
- Praktické otázky související s **pravidly bezpečnosti při vyzvedávání dětí** jsou vyvěšené v šatnách. V případě opakovaného pozdního vyzvedávání je toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu a tento fakt je důvodem k ukončení docházky do CMŠ.
- Pedagogický pracovník seznámí děti s riziky při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, upozorní děti na nebezpečí při pobytu venku a provede o tom zápis do třídní knihy. Seznámí děti s budovou školy (šatna, třída, herna, WC, schodiště...) a s režimem školy. Děti jsou o bezpečném chování poučeny na začátku školního roku a poté průběžně po celý školní rok.
- Bezpečnost dětí mimo území školy je zajištěna v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše dvaceti dětí – smyslově, tělesně a duševně zdravých, starších tří let. Ve

třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let, odpovídá jeden pedagogický pracovník nejvýše za 12 dětí.

- Pokud se konají **školní akce za přítomnosti rodičů**, (např. besídky, společná setkání, rozloučení s předškoláky, zahradní slavnosti), **zodpovídají za své děti rodiče**.
- V problematice sociálně patologických jevů se zaměřujeme na prevenci **šikany, agrese, vandalismu a ochrany dětí před návykovými látkami**. Prevence probíhá především formou her a příběhů, s použitím tematických didaktických materiálů a knih pro děti. Nejlepší školou je společné prožívání běžných situací a řešení každodenních sporů a konfliktů pod vedením pedagoga. Děti se seznamují s životním prostředím a učí se úctě a obdivu. Zároveň jsou vedeny k úctě k druhým lidem a jejich práci.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy **je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky**. Zaměstnanci školy mají povinnost vyzvat osobu, která tento zákaz nedodržuje, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě **poskytnout první pomoc** při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte. Každý úraz bude zaznamenán do „Knihy úrazů“, taktéž výskyt klíšťat s popisem místa nálezu.

Problematika nemocnosti v mateřské škole

- Učitelky CMŠ pečují o dobré zdraví všech dětí a nemohou přijmout do kolektivu dítě, které není v dobrém zdravotním stavu. Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé**, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Dítě se sádrou na končetině je zdravotně znevýhodněné a ohrožuje bezpečnost svoji i ostatních dětí. Proto není vhodné, aby docházelo do mateřské školy.
- **Za akutní infekční onemocnění se považuje: Virová rýma** (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty; **Bakteriální rýma** (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty; **Intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty; Onemocnění, které se vysévá **vyrážkou na kůži** – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo; **Průjem a zvracení** a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme; **Zánět spojivek**; Zvýšená tělesná **teplota nebo horečka**.
- **Za parazitární onemocnění se považuje:** Pedikulóza (veš dětská) – dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvešvené, tedy bez živých vší a hníd; Roup dětský; Svrab
- **Mateřská škola má právo** ihned a kdykoliv během dne **odeslat dítě do domácího léčení**, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.
- Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.
- **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:** Plané neštovice, Spála, Impetigo, Průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, Zánět spojivek, Pedikulóza (veš dětská), Roupi, Svrab
- Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění**. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek**, je nutné **mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. (Potvrzení by mělo obsahovat ve kterém období a na co je dítě alergické a jaké jsou příznaky)

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. **V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků).** V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. **V případě poškození** bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Dojde-li k poškození majetku ze strany dítěte, způsobeného v důsledku nerespektování školních pravidel a zvyklostí, způsobeného úmyslně, v afektu nebo nerespektováním pokynů dospělého, je zákonný zástupce dítěte povinen uvést věc do původního stavu opravením, zajistit její náhradu, nebo uhradit náklady spojené s opravou či náhradou.
- **Zákonní zástupci po převzetí dítěte** od učitelky plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, **pobývají v prostorách školy jen po dobu nezbytně nutnou** a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy.
- Ve venkovních i vnitřních prostorách školy platí zákaz odkládání osobních věcí. Za jejich ztrátu škola nenese odpovědnost.
- Pokud zákonný zástupce ponechává ve stojanech na nádvoří zabezpečená kola, odrážedla a koloběžky dětí apod., nenese škola odpovědnost za jejich stav ani škodu na nich způsobenou.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- Školní vzdělávací program je pro rodiče volně k nahlédnutí v šatně každé třídy a na webových stránkách školy.
- O rozvoji dítěte jsou rodiče informováni pedagogickými pracovníky na třídě. Každé dítě má své diagnostické portfolio. O jednotlivých dětech jsou vedeny záznamy. Pedagogové systematicky sledují úroveň schopností a dovedností jednotlivých dětí a podle zjištěných závěrů připravují další vzdělávací nabídku. Snažíme se děti rozvíjet po všech stránkách, zvláště v oblastech, které jim činí problémy. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola vypracovává dle potřeby Plán pedagogické podpory nebo na doporučení ŠPZ Individuální vzdělávací plán. Zvláštní pozornost je věnována cizincům.
- Dětem je průběžně poskytována bezprostřední formativní zpětná vazba. Zároveň mají dostatek prostoru ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.
- Pokud se dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzdělává individuálně, stanoví CMŠ termín v období od 15. do 30. listopadu pro **ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů** v jednotlivých oblastech. V odůvodněném případě škola s rodiči dohodne náhradní termín.

8. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněný na webových stránkách školy <https://www.skolkasvj.cz/> a v šatnách jednotlivých tříd.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, zákonné zástupce dětí a další osoby, které se v této mateřské škole pohybují.

Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci. Děti jsou s vybranými částmi školního řádu seznamovány průběžně během docházky do mateřské školy v rozsahu úměrném jejich poznávacím schopnostem.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1.9. 2026

Mgr. Zdeňka Maňáková, ředitelka CMŠ